

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

«__» _____ 2025 р.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КАФЕДРИ БАЗОВИХ ТА СПЕЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ РОЗВИТКУ ОСВІТИ
КАІ**

СМЯ КАІ П 16.01.01(01) – 01 – 2025



Погоджено:

КИЇВ

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01.01(01) – 01 – 2025
		Стор. 2 з 13	

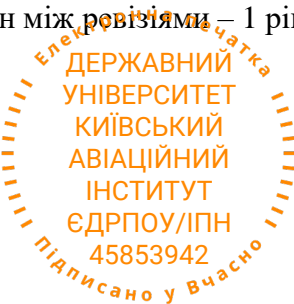
(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я , прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ольга БРУЯКА	Завідувачка кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти	
Узгоджено		Галина ЛАЗАРЄВА	Директор Навчально-наукового інституту розвитку освіти	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	з навчальної роботи	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



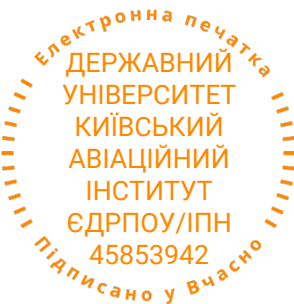
Погоджено:

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ lazaryeva.halya@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.3 з 15	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	7
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	9
Додаток 1.	
Перелік навчальних дисциплін кафедри	10
Додаток 2.	
Схема управління навчальною лабораторією кафедри	11
Додаток 3.	
Схема організаційної структури навчальної лабораторії кафедри.....	11



Погоджено:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua ✓ jd@nau.edu.ua ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua | <ul style="list-style-type: none"> ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua ✓ pav@nau.edu.ua ✓ lazaryeva.halya@npp.nau.edu.ua |
|---|---|

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.4 з 15	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом кафедри базових та спеціальних дисциплін (далі – кафедра БСД) Навчально-наукового інституту розвитку освіти (далі – ННІРО) Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»» (далі – Університет), який створюється для організації та проведення освітньої та методичної діяльності із забезпечення підготовки слухачів, випускників закладів середньої освіти та студентів до вступу у заклади вищої освіти України та до зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту (далі – ЗНО/НМТ) навчальних досягнень абітурієнтів.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування практичних занять слухачів підготовчого відділення громадян України (далі - слухачі) за дисциплінами кафедри (Додаток 1) відповідно до робочих навчальних планів.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами президента на підставі рішення Вченої Ради Університету за службовою запискою директора ННІРО після розгляду НМРР та Комісії з якості ННІРО.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно- правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами президента, розпорядженнями проректорів за напрямками, рішеннями вченої рад Університету та Положенням про ННІРО, науково-методично-редакційної ради ННІРО, Комісії з якості ННІРО; Науково-методичної ради Університету, розпорядженнями директора ННІРО, рішеннями кафедри БСД, Положенням про кафедру БСД, документацією системи менеджменту якості Університету та цим Положенням.

1.6. Положення про навчальну лабораторію розглядається НМРР та Комісією з якості ННІРО, Науково-методичною радою Університету, схвалюється на Вченій раді Університету та вводиться в дію наказом президента університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.7. Зміст роботи навчальної лабораторії визначається планами розвитку Університету, ННІРО та кафедри БСД.

1.8. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється в загально прийнятій в Університеті робочий час та відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та інше.

1.9. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, розглядається та затверджується на засіданні кафедри БСД. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану кафедри на навчальний рік.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії за звітний період на засіданні кафедри БСД та надає пропозиції щодо поліпшення роботи.

1.11. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його замінити, по узгодженню з завідувачем кафедри БСД, заступником директора та/або директором ННІРО.

1.12. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

Погоджено: 1.13. Документація навчальної лабораторії складається з:

– плану роботи лабораторії;

✓ oksana.shelera@kai.edu.ua – інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;

✓ jd@nau.edu.ua – посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua – раціоналізаційних пропозицій;
✓ lazaryeva.halyana@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.5 з 15	

- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, слухачів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії та робочих місць.

1.14. Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.15. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в університеті процедури.

1.16. Перед початком навчального року проводиться огляд навчальної лабораторій з метою визначення стану готовності до проведення занять.

1.17. На рівні навчальної лабораторії здійснюється ознайомлення співробітників з нормативними документами про захист персональних даних та їхніх обов'язків щодо нерозголошення персональних даних співробітників які їм було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків у будь-який спосіб персональних даних.

1.18. Працівники навчальної лабораторії забезпечують схоронність документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки слухачів та студентів до ЗВО/НМТ навчальних досягнень випускників та вступу до закладів вищої освіти України; на оволодіння ними глибокими теоретичними знаннями, практичними вміннями та навичками з навчальних дисциплін.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки слухачів через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок та вмінь.

2.2.2. Сприяння проведенню на високому методичному і технічному рівні практичних, індивідуальних, консультаційних занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників інституту та Університету.

2.2.4. Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи слухачів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних фахових завдань керівництва кафедри та ННІРО стосовно освітнього процесу.

3. ФУНКЦІ

3.1. Для виконання основних завдань навчальною лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки слухачів навчальною лабораторією реалізуються наступні функції:

– організація освітнього діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;

– pav@nau.edu.ua

– lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

Погоджено:

✓ oksana.shelera@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.6 з 15	

- участь у процесах забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з освітніми закладами, навчально-науковими установами, стейкхолдерами за напрямками діяльності кафедри БСД та ННПРО;
- участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчальної лабораторії;
- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, вебінарів тощо;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій в навчальних та наукових проектах кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи слухачів усіх форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей;
- забезпечення роботи інформаційного порталу кафедри;
- розвиток інфраструктури для впровадження технологій дистанційного навчання;
-
- планування діяльності навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планових завдань, своєчасне складання звітної документації та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності навчальної лабораторії та кафедри;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення практичних занять та індивідуальних занять з дисциплін кафедри на високому методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з викладачами кафедри методики проведення практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- організація доступу слухачам, НПП та співробітникам університету до використання підручників, навчальних посібників, навчально-методичної та наукової літератури, вітчизняних та іноземних матеріалів періодичного друку, програмних продуктів кафедри;

3.1.3. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи слухачів виконуються наступні функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;
- створення та організація роботи кафедральної офлайн та онлайн бібліотеки наукової, навчальної та навчально-методичної літератури,
- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри БСД та ННПРО у розміщенні в інституційному репозитарії університету наукової, навчальної та навчально-методичної літератури,
- формування карток забезпеченості навчальною літературою навчальних дисциплін кафедри

3.1.4. Задля виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників виконуються наступні функції:

- поширення графіків проведення занять з підвищення кваліфікації та стажування НПП, розсилка іншої релевантної інформації щодо організації здійснення процедури підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій

Погоджено:

- ✓ oksana.shelera@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ radkov@npp.nau.edu.ua
- ✓ prav@nau.edu.ua
- ✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.7 з 15	

працівників та ін.

3.1.5. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із слухачами та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (навчальній лабораторії);
- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

3.1.6. Задля виконання оперативних завдань керівництва кафедри та ННІРО реалізуються наступні функції:

- участь співробітників навчальної лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;
- виконання поточних завдань керівництва кафедри та ННІРО в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом президента Університету за поданням директора ННІРО.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.4. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь навчальна лабораторія; організацію діяльності навчальної лабораторії з питань системи менеджменту якості.

4.5. Управління діяльністю навчальної лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальної лабораторії.

4.6. Схема управління діяльністю навчальної лабораторії наведена в Додатку 2.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації, проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із слухачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від

✓ oksana.shelera@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ ray@nau.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.8 з 15	

покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу кафедри.

5.5. Співробітники навчальної лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

- 5.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;
 - затверджувати плани роботи навчальної лабораторії тощо;
 - розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;
 - підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти керівництву кафедри та ННРО пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;
 - вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
 - ініціювати перед керівництвом кафедри та ННРО про заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія входить до складу кафедри БСД.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами кафедри.

6.3. Кількісний склад навчальної лабораторії може складатися не менше ніж з двох осіб: керівник навчальної лабораторії та працівники.

6.4. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників навчальної лабораторії регламентується відповідними посадовими інструкціями.

6.5. Проект штатного розпису навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці на кожний навчальний рік в залежності від навчального навантаження кафедри у встановленому в університеті порядку.

6.6. Схема організаційної структури навчальної лабораторії наведена в Додатку 3.

6.7. За навчальною лабораторією закріплюється приміщення (навчальні класи, кабінети тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.8. Закріплені за навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором за напрямом.

6.9. Приміщення лабораторії повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлим, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.10. Обладнання навчальної лабораторії демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально- інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням (витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання) для виконання практичних (лабораторних) робіт здійснюється адміністрацією університету

6.11. Приміщення навчальної лабораторії повинні мати:

- ✓ oksana.velprado@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.9 з 15	

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.12. Заборонено використання приміщень навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами Університету:

- з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами – з питань планування та реалізації освітнього процесу;
- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом – з питань організації освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь слухачами підготовчого відділення; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- з відділом технічних засобів навчання – з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;
- з структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти - впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності, сприяння функціонуванню та удосконаленню системи якісного менеджменту університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001-2015.
- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності навчальної лабораторії;
- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу науковою, навчальною та навчально-методичною літературою;
- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;
- з іншими структурними підрозділами Університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

7.2. Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами кафедри, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівництвом кафедри та ННІРО, а також відповідними співробітниками, що відповідають за напрямки діяльності ННІРО та Університету.

8.3. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності навчальної лабораторії та їхній аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях кафедри БСД, НМРР ННІРО, Комісії з якості ННІРО.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та стриманості виконання.

Погоджені:

✓ oksana.shelera@kai.edu.ua ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua ✓ lazaryeva.halya@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.10 з 15	

Додаток 1
до п. 1 (пп. 1.3.).

Перелік навчальних дисциплін кафедри:

1. Математика;
2. Фізика;
3. Українська мова та література;
4. Українська мова;
5. Історія України;
6. Англійська мова;
7. Біологія;
8. Географія;
9. Хімія;
10. Рисунок та композиція;



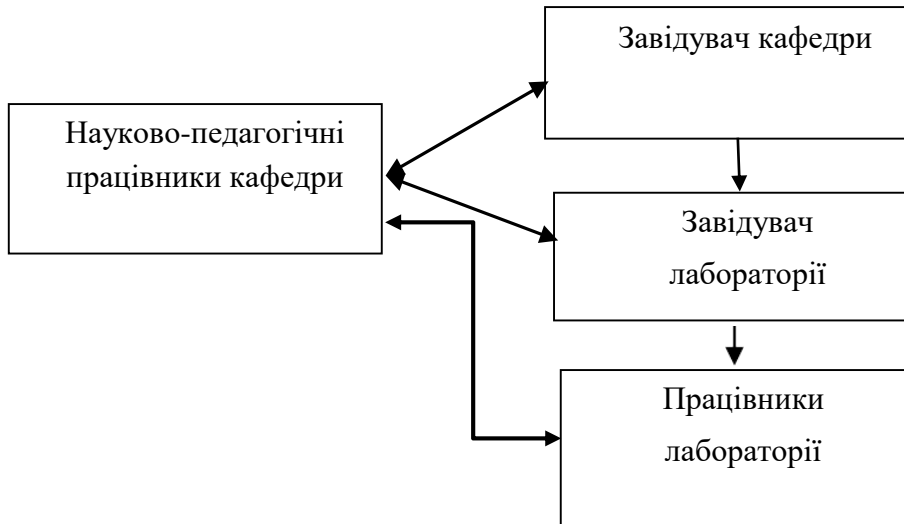
Погоджено:

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.11 з 15	

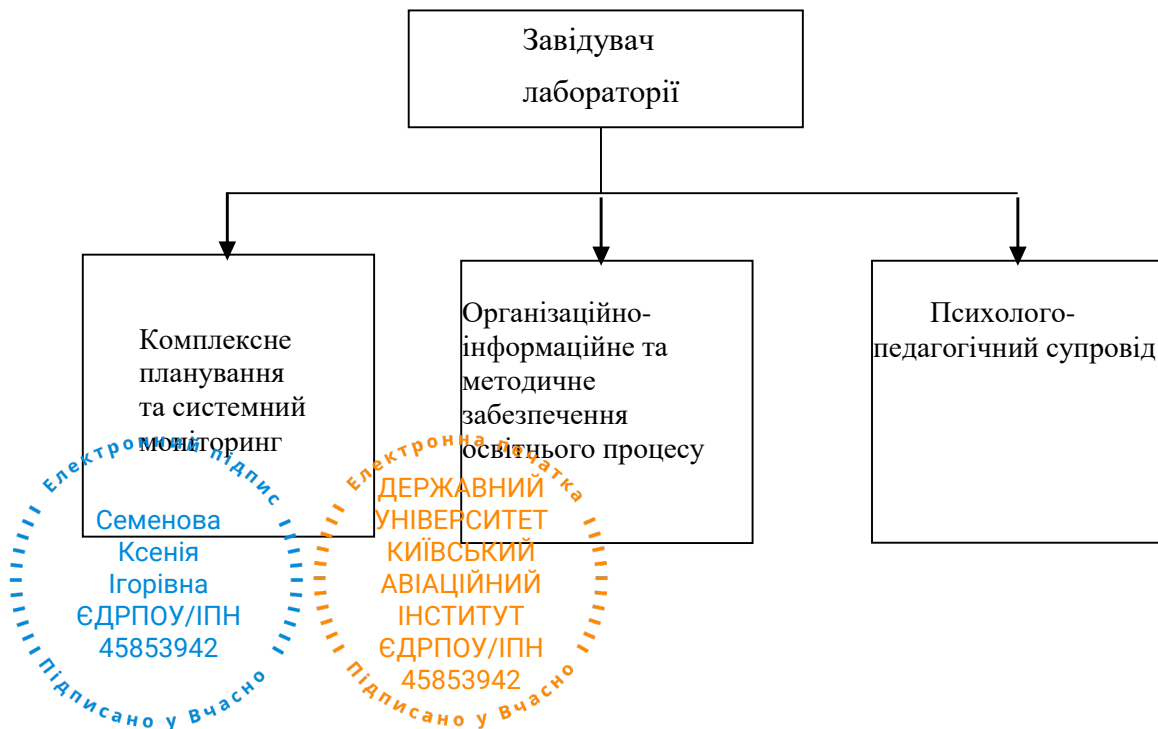
Додаток 2 до п.4.6

Схема управління навчальної лабораторії кафедри



Додаток 3 до п.6.6

Схема організаційної структури навчальної лабораторії кафедри



Погоджено:

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.12 з 15	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище, ім'я та по батькові отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	Семенова			
13	Ксенія			
14	Ігорівна			
15	ЄДРПОУ/ІПН 45853942			
16				
17				
18				

Погоджено:

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію кафедри базових та спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту розвитку освіти КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 16.01(02) – 01 – 2025
		Стор.13 з 15	

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
	Семенова Ксенія Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942			

Погоджено:

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ lazaryeva.halyna@npp.nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)
Положення про навчальну лабораторію.pdf

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Положення про навчальну лабораторію.pdf

Документ відправлено: 15:48 17.01.2025

Відправник документу

Електронний підпис

15:48 17.01.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:48 17.01.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

15:48 17.01.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:48 17.01.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований